



Первая правовая школа для молодых педагогов



2 декабря прошла первая правовая школа для молодых педагогов Красноярского края.

Более 50 молодых специалистов – членов Совета молодых педагогов при Красноярском краевом комитете Профсоюза, собрались, чтобы получить знания о трудовых правах педагогических работников, социальных льготах и гарантиях, особенностях оплаты труда. Правовыми знаниями с молодыми педагогами поделились специалисты аппарата краевой организации Профсоюза: заведующий правовым отделом, главный правовой инспектор труда Римма Мубаракшина, юрист по вопросам социальной защиты членов Профсоюза Татьяна Петрухина и заведующий отделом по вопросам оплаты труда и экономики образования Наталия Ожигова.

По словам участников, правовая школа оказалась очень актуальной и своевременной. «Я очень благодарна Профсоюзу за организацию и проведение правовой школы. К сожалению, молодые педагоги много не знают о своих правах и не умеют

ими пользоваться. Теперь стало ясно, на что нужно обратить внимание при заключении трудового договора, какие льготы закреплены для педагогических работников и в каких документах. Разобрались и с самой «тяжелой» темой – оплатой труда» - отметила Анна Сутугина, член Совета молодых педагогов из г.Назарово.

О последних изменениях, связанных с профессиональным стандартом педагога участникам школы рассказала Людмила Косарынцева, председатель краевой организации Профсоюза. Людмила Васильевна обратила внимание молодежи на опубликованную на сайте Министерства образования и науки РФ модель дифференциации уровней владения профессиональными компетенциями для педагогических работников, призвала педагогов к активной позиции в вопросах общественного обсуждения подобных документов.

В день проведения школы состоялось заседание Совета, на котором ребята подвели итоги первого года работы, который

был наполнен разнообразными мероприятиями и событиями: участие во Всероссийской эстафете успеха, I выездная школа молодого педагога, ТИМ «Бирюса», профсоюзные конкурсы и работа над собственными проектами.

Председатель Совета Мария Мурашова выступила с отчетным докладом и поделилась впечатлениями об участии во Всероссийской педагогической школе Профсоюза в апреле 2016 года. В процессе заседания участники внесли свои предложения в план работы на предстоящий год.

Хотелось бы отметить, что несмотря на насыщенную образовательную программу, особое внимание было уделено вопросам проектной деятельности.

В ходе заседания Совета участники обсудили проектные идеи для Всероссийского конкурса профсоюзных проектов на получение грантовой поддержки среди региональных советов молодых педагогов, сформировали команду для работы над проектом.



Лучший коллективный договор



Завершился смотр коллективных договоров краевых государственных профессиональных образовательных учреждений.

29 ноября 2016 года на заседании Президиума Красноярской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования утверждены итоги краевого смотра коллективных договоров краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

Организаторами смотра выступили Красноярская территориальная (краевая) организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и министерство образования Красноярского края.

Смотр проводился с целью дальнейшего формирования и развития в краевых государственных профессиональных образовательных учреждениях коллективно-договорной формы регулирования социально-трудовых отношений и принципов социального партнерства.

Материалы участников смотра предоставили возможность изучить практики реализации коллективно-договорного

регулирования социально-трудовых отношений и принципов социального партнерства в учреждениях, а также выявить учреждения с социально-эффективным опытом заключения коллективных договоров, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы в оргкомитет смотра представили 19 профессиональных образовательных учреждений.

По оценкам экспертной комиссии оргкомитет сформировал рейтинг коллективных договоров учреждений, определил победителей.

1 место – Сосновоборский механико - технологический техникум (директор – Кривулин А.В., председатель профсоюзной организации – Козлова В.Н.) (на фото).

2 место - Эвенкийский многопрофильный техникум (директор – Громова Е.Л., председатель – Костенко В.В.).

3 место - Назаровский аграрный техникум им.А.Ф. Вепрева (директор – Мальцев Н.А., председатель профсоюзной организации – Боротенко Т.М.).

Рейтинг коллективных договоров участников смотра 2016 г. опубликован на сайте kr-educat.ru

*Наталья Беспрозванных
заместитель председателя
краевой организации Профсоюза*

Уведомительная регистрация соглашений и коллективных договоров

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2016 года № 430-П «Об утверждении порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением» с 31.10.2016 года определена процедура проведения уведомительной регистрации территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров регистрирующим органом - уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края по месту регистрации организации.

В соответствии с Постановлением после подписания коллективного договора представитель образовательной организации в течение 7 дней направляет на уведомительную регистрацию в регистрирующий орган коллективный договор с пакетом документов. Срок проведения уведомительной регистрации коллективного договора составляет 15 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма в регистрирующем органе.

Пакет документов, прилагаемый к коллективному договору:

1. Копия приказа о назначении руководителя образовательной организации, подписавшего коллективный договор.

2. Копия выписки об избрании председателя первичной профсоюзной организации.

3. Если первичная профсоюзная организация объединяет менее половины работников организации, то предоставляется копия протокола общего собрания о делегировании полномочий по заключению коллективного договора профсоюзной организации.

4. Протокол разногласий (при наличии).

5. Сопроводительное письмо согласно Приложению (см. kr-educat.ru)

По факту уведомительной регистрации соглашения или коллективного договора регистрирующий орган оформляет регистрационную карточку.

Рекомендации по заключению коллективных договоров и примерные формы на сайте kr-educat.ru.



Думай! Пробуй! Удивляй!

2 и 3 ноября 2016 года в городе Красноярске состоялись вторые интеллектуально-творческие состязания команд работников образования «Культурный полиатлон».

В состязаниях, прошедших под девизом «Думай! Пробуй! Удивляй!», приняли участие 7 команд из разных муниципальных образований Красноярского края – городов Красноярска, Ачинска, Лесосибирска и Сосновоборска.

Мероприятие было приурочено к Году российского кино. Поэтому все предложенные задания были разработаны на основе российских фильмов, объединенных главной темой состязаний - «Наше новое старое кино».

Педагогам предстояло 2 дня увлекательного многоборья.

1-й день «Культурного полиатлона» прошел в стенах краевой детской юношеской спортивной школы и состоял из трех раундов. Интерес и азарт участников, интеллектуальная борьба и желание прийти к финишу первыми – всё это задавало высокий темп состязаниям. Команды представляли домашнее задание, основанное на предварительном просмотре российских фильмов, читали по ролям сказки и на скорость собирали диалоги героев, звучавшие в известных кинокартинах. Вместе с тем, были задания, где участникам предлагалось не только выделить проблематику, определить базовые культурные ценности героев фильмов, но и найти креативное, творческое решение ситуаций в рамках своего профессионального поля.

Во 2-й день участников гостеприимно принял Арт-чердак



Команда «Счастливы вместе» территориальной профсоюзной организации работников краевых образовательных организаций г. Красноярска и г. Лесосибирска

кинотеатра «Дом кино». Командам было предложено посоревноваться в жанре неформальной творческой пробы, а именно, попробовать себя в роли сценаристов, режиссеров, актеров и монтажёров. Посмотрев фрагмент из короткометражного фильма нашего земляка, режиссера Василия Буйлова «Звуки», каждой команде предстояло придумать, отснять и смонтировать своё собственное продолжение предложенного разработчиками фильма. Педагоги увлеченно погрузились в съемочный процесс. Итогом стало предъявление своих работ зрителям, соперникам и судейской коллегии.

По результатам двухдневного интеллектуального многоборья победителями стали:

1 место - команда «Легион» средней школы №62 г. Красноярска.

2 место – команда «Счастливы вместе» территориальной проф-

союзной организации работников краевых образовательных организаций г. Красноярска и г. Лесосибирска.

3 место разделили две команды: «Неуловимые» - сборная команда педагогов детского сада №44 г. Ачинска и Лесосибирского детского дома им. Ф.Э. Дзержинского» из г. Лесосибирска и команда «Педсоветчики» Красноярской общеобразовательной школы №1.

Все участники «Культурного полиатлона» были награждены дипломами и ценными подарками.

Поздравляем победителей! Ждем встречи в новом сезоне!

Нелля Клим, председатель территориальной организации Профсоюза краевых образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края



Педагог и закон



1 ноября молодые педагоги восточного территориального округа Красноярского края собрались в Абанской школе № 4 на первый образовательный модуль "Педагог и Закон" проектной школы "Взгляд в будущее".

Мероприятие было организовано в рамках реализации проекта «Проектная школа "Взгляд в будущее"», получившего поддержку в грантовом конкурсе министерства образования края «Инициатива молодых педагогов – образованию Красноярского края» в августе 2016 года.

Инициаторами проведения школы выступили: Совет молодых педагогов при Абанском районном комитете Профсоюза и районная Ассоциация молодых педагогов. Партнерами школы выступили Красноярская краевая и Абанская районная организации Профсоюза.

Основные цели школы - объединение молодых педагогов для совместной проектной деятельности, а также формирование у них правовой грамотности, психологической устойчивости в профессиональной деятельности.

В ходе общего сбора был проведен входной мониторинг профессиональных и личностных компетентностей педа-

гогов с целью дальнейшего выявления влияния проектной школы на формирование данных компетентностей.

В работе школы приняли участие специалисты Красноярской краевой организации Профсоюза: Римма Мубаракшина, главный правовой инспектор труда, заведующий юридическим отделом; Наталия Ожигова, заведующий отделом экономики и оплаты труда; Лидия Ковригина, практикующий психолог.

Молодые педагоги разрабатывали и защищали командные проекты увеличения заработной платы, находили для себя ответы на многие вопросы.

Тема первого модуля оказалась актуальной, полезной и нужной для каждого молодого педагога. Участники отметили высокий уровень организации мероприятия и выразили благодарность специалистам.

Школа продолжит свою работу, и уже в феврале 2017 года состоится второй модуль "Педагог и Общество". До новых встреч!

*Лариса Литус,
председатель Абанской
районной организации
Профсоюза*

Квиз для педагогов



В Октябрьском районе г.Красноярска состоялись ежегодные интеллектуальные соревнования в формате «Квиз» для работников детских садов и школ. Учредителями и организаторами мероприятия по традиции выступила территориальная профсоюзная организация Октябрьского района г.Красноярска.

Согласно схеме игры «Квиз», участникам нужно было дать ответы на 30 вопросов, преодолеть «Picture-раунд», выполнить «музыкальные» задания.

30 ноября из двадцати одной команды, представлявшей дошкольные образовательные учреждения, победу одержала команда МДОУ № 211.

Из одиннадцати школьных команд, сыгравших 1 декабря, самыми эрудированными были признаны игроки МБОУ Лицей № 10.

Именно команды этих учреждений будут удостоены права представлять Октябрьский район на весенних городских соревнованиях.

Но главное, ради чего организовывалось мероприятие, конечно же, не победа, а возможность интересно и с пользой для себя провести время с коллегами, проявить себя в командном взаимодействии, «помериться» знаниями и эрудицией.

*Мария Чернова,
территориальная профсоюзная
организация Октябрьского
района г.Красноярска*



График отпусков на 2017 год: как составить и утвердить



Консультация Риммы Мубаракшиной, зав. правовым отделом, главного правового инспектора труда Красноярской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Главное в статье:

1 График отпусков утверждают не позднее чем за две недели до начала календарного года.

2 Прежде чем составлять график, целесообразно узнать пожелания работников.

3 При составлении графика можно взять за основу форму № Т-7 и внести в нее изменения.

4 Если в школе есть профсоюзный орган, перед утверждением графика нужно узнать его мотивированное мнение.

Работники школы имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливают в графике отпусков. В график включают всех, кто работает в школе по трудовому договору.

Когда составлять

График отпусков должен быть готов не позднее чем за две недели до начала календарного года. Таким образом, график отпусков на 2017 г. нужно утвердить не позднее 17 декабря 2016 г. Если график отпусков

не утвержден, инспектор ГИТ во время проверки отметит это как нарушение трудового законодательства. Школа и директор могут быть привлечены к ответственности по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ. Им грозит штраф: школе – от 30 до 50 тыс. руб., директору – от 1 тыс. до 5 тыс. руб. При повторном нарушении школу могут оштрафовать на сумму от 50 до 70 тыс. руб., а директора – либо оштрафовать на сумму от 10 тыс. до 20 тыс. руб., либо дисквалифицировать на срок от одного года до трех лет.

Как учесть интересы коллектива

Директор школы организует подготовку графика отпусков на свое усмотрение. Лучше, если порядок подготовки (в т. ч. сроки и ответственное лицо) будет закреплен в локальном нормативном акте. Таким актом может стать, например, инструкция по кадровому делопроизводству.

При составлении графика отпусков нужно учитывать положения действующего законодательства, специфику организации и пожелания работников. К положениям действующего законодательства относят: – общие правила, по которым предоставляют и исчисляют продолжительность отпусков; – особенности, с учетом которых предоставляют отпуск отдельным категориям работников (так, работники в возрасте до 18 лет вправе использовать отпуск в удобное для них время); – особую продолжительность отпуска

(отдельным работникам могут предоставлять удлиненный основной отпуск, а также дополнительные отпуска); – особенности, с учетом которых отдельные работники используют отпуск (работник может не использовать полностью или частично отпуск за предыдущий год).

Под спецификой организации в данном случае понимают режим работы: например, в школе учителя должны уходить в отпуск так, чтобы не пострадал образовательный процесс. Трудовое законодательство не предусматривает норму, согласно которой очередность отпусков определяют по соглашению сторон. График отпусков утверждает работодатель, и он должен учитывать только мнение первичной профсоюзной организации. Если профсоюзный орган в школе отсутствует, директор вправе единолично решать, когда кому отдыхать. Однако чтобы соблюсти баланс интересов сторон трудового договора, лучше спросить мнение работников и их непосредственных руководителей, когда они хотят пойти в отпуск. График отпусков – это сводный документ. То есть сначала можно составить графики в структурных подразделениях, а затем объединить их в сводный график. Если школа небольшая, то работники могут направлять пожелания ответственному за составление графика отпусков сами, если большая, – собрать пожелания должен ответственный.

Продолжение на стр.6 >>

Содержание графика отпусков унифицированной формы № Т-7

Графы таблицы	Особенности заполнения граф
1. Структурное подразделение	Наименования структурных подразделений указывают в соответствии с классификатором, который утвердил работодатель. Если классификатора нет, можно писать подразделения в алфавитном порядке
2. Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Переносят без сокращений из штатного расписания
3. Фамилия, имя, отчество	Данные о работниках указывают без сокращений
4. Табельный номер	Переносят из табеля учета рабочего времени
5. Количество календарных дней	Указывают общее количество календарных дней ежегодного оплачиваемого отпуска, который предоставляют работнику. Для подсчета общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируют с основным оплачиваемым отпуском
6. Дата запланированная	Дату указывают полностью цифровым способом
7. Дата фактическая	Дату указывают полностью цифровым способом после того, как работнику предоставят отпуск
8. Перенесение отпуска. Основание (документ)	Указывают документ, на основании которого отпуск работника переносят, в т. ч. на следующий год
9. Перенесение отпуска. Дата предполагаемого отпуска	Дату указывают полностью цифровым способом
10. Примечание	Указывают дополнительную информацию: причины, по которым работник не использовал отпуск в календарном году, или использовал в другие даты, или использовал частично; сведения о выплате компенсации за неиспользованный отпуск работникам, которые уволились в течение календарного года, и пр.

Какую форму использовать и как заполнять

Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 утверждена унифицированная форма № Т-7 «График отпусков». Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не содержит требования об обязательном применении унифицированных форм. Однако самостоятельно разработанные формы документов для учета труда и его оплаты могут не соответствовать требованиям трудового законодательства и вызвать претензии со стороны

контрольно-надзорных органов. Поэтому при составлении графика отпусков целесообразно взять за основу унифицированную форму № Т-7 и при необходимости внести в нее изменения. График отпусков по форме № Т-7 составляют в форме таблицы, которая состоит из 10 граф. Графы 1–6 заполняют сразу. Графы 7–10 в течение года заполняет работник, который отвечает за график отпусков (→ 00). Согласно ст. 122 ТК РФ оплачиваемый отпуск нужно предоставлять работнику ежегодно. Иными

словами, отпуск должен быть предоставлен в полном объеме независимо от рабочего стажа. Трудовое законодательство не предусматривает пропорциональное предоставление ежегодного отпуска. Исключение составляет дополнительный отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Полный дополнительный отпуск предоставляется таким работникам, если они в рабочем году фактически проработали в производствах, цехах,

Продолжение на стр.7 >>

профессиях и должностях с вредными условиями труда не менее 11 месяцев. Поэтому работнику, имеющему меньшую продолжительность стажа в соответствующих условиях у данного работодателя, дополнительный отпуск предоставляют пропорционально отработанному в таких условиях времени (письмо Роструда от 18.03.2008 № 657-6-0). В графике отпусков нужно указать общее количество дней отпуска, на которые работник имеет право за очередной рабочий год, учитывая при этом продолжительность и основного, и дополнительных оплачиваемых отпусков. Данное условие должно соблюдаться и тогда, когда работник отказывается от полной продолжительности отпуска, планируя в ближайшее время расторгнуть трудовой договор и получить компенсацию за неиспользованные дни отпуска при увольнении. Таким образом, в графике отпусков на будущий год директор школы не вправе предусмотреть для учителя менее 56 календарных дней отпуска. С учетом накопившихся за предыдущие годы неиспользованных дней отпусков, дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством (например, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) либо коллективным договором (например, за ненормированный рабочий день) продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска учителя может быть увеличена.

Как учесть мнение профсоюза

Если в школе есть выборный

орган первичной профсоюзной организации, то при утверждении графика отпусков директору нужно учесть его мотивированное мнение в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Для этого ответственный работник должен подготовить проект графика отпусков и направить его в профсоюзный орган. Направлять проект графика и документы, которые служат основанием для его составления, лучше с сопроводительным письмом. В письме указывают наименования документов, количество листов и число экземпляров каждого документа. Профсоюзный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Далее возможны три варианта развития событий: 1. Профсоюзная организация согласна с графиком в представленном виде. 2. Профсоюзная организация не согласна с графиком, а директор согласен с правками, которые внесли в проект. 3. Профсоюзная организация не согласна с графиком, а директор не согласен с правками, которые внесли в проект. В первом случае директор школы утверждает проект графика отпусков. Во втором случае проект дорабатывают по замечаниям и утверждают в редакции, которую предложила профсоюзная организация. В третьем случае директор школы обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации. Если стороны

17

**декабря 2016 г. —
крайний срок, чтобы
утвердить график
отпусков на 2017 г.**

не договорятся, возникшие разногласия оформляют протоколом, после чего директор может утвердить график отпусков в первоначальном виде. У представителя работников остается право обжаловать решение директора в ГИТ, в суде либо начать процедуру коллективного трудового спора.

Как ознакомить работников с графиком отпусков

О времени отпуска работника нужно известить под подпись не позднее чем за две недели до его начала (ч. 3 ст. 123 ТК РФ). По мнению Роструда, формы и способы выполнения данного требования работодатель определяет самостоятельно. Это могут быть извещения, ознакомительные листы, ведомости или специальная учетная форма — например, журнал ознакомления с графиками отпусков. Кроме того, можно заблаговременно подготовить проект приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска и ознакомить с ними работника. Считается также допустимым внести изменения в форму № Т-7, дополнив ее графами 11, 12.

Продолжение на стр. 8 >>

В одной из них работник сможет расписаться в том, что дата начала отпуска ему известна, а в другой – указать дату уведомления о начале отпуска. Знакомить с графиком отпусков дистанционных работников можно путем обмена электронными документами (ч. 4 ст. 312.1 ТК РФ). График отпусков, как правило, хранят в кадровой службе школы. Выписки из графика можно направлять в соответствующие структурные подразделения

К СВЕДЕНИЮ

Должен ли работник писать заявление о предоставлении отпуска?

Трудовое законодательство не содержит нормы, согласно которой работник должен писать заявление о предоставлении отпуска. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. Согласно ч. 3 ст. 123 ТК РФ о времени отпуска работника нужно известить под подпись не позднее чем за две недели до его начала. иными словами, уведомить нужно не работодателя, а работника. В силу ч. 2 ст. 123 ТК РФ график отпусков обязателен и для работника, и для работодателя. Следовательно, директор школы обязан соблюсти график отпусков, не требуя от работника заявления.

Р.А. Мубаракшина,
тел. (391) 227-85-79

Краевой конкурс на ЛУЧШИЙ САЙТ профсоюзной организации

В рамках Года правовой культуры с 5 октября 2016 г. по 1 марта 2017 г. проводится краевой конкурс на лучший сайт/ страничку местной и первичной организации, входящих в структуру Красноярской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования.

Задачи Конкурса

- развитие и совершенствование информационных ресурсов местных и первичных организаций Профсоюза;
- расширение интернет-представительства Профсоюза;
- выявление и поощрение наиболее эффективно работающих местных и первичных организаций Профсоюза и распространение их опыта работы;
- объединение интернет-ресурсов профсоюзных организаций Красноярского края с целью обмена опытом и профессиональной информацией;
- популяризация деятельности местных и первичных организаций Общероссийского Профсоюза образования.

Конкурс проводится в 3 этапа.

Прием заявок и регистрация участников пройдет с 1 января по 1 февраля 2017 года.

Условия участия и критерии оценки интернет-ресурсов в Положении на сайте kr-educat.ru.

Приглашаем к участию в конкурсе местные (городские, районные) организации Профсоюза и первичные организации Профсоюза муниципальных и краевых образовательных учреждений общего и профессионального образования.

Ваши новости в электронном журнале

ПрофВести

Электронный журнал «ПрофВести» предназначен для размещения в информационных уголках первичных и территориальных организаций Общероссийского Профсоюза образования в Красноярском крае.

Мы готовы рассказать о событиях, происходящих в вашей профсоюзной организации.

Требования к оформлению материалов для электронного журнала "ПрофВести"

Порядок компоновки текста (все элементы являются обязательными):

- Заголовок статьи;

- Текст статьи;

- В конце статьи сведения об авторе(-ах): Ф.И.О. автора, должность; полное название учреждения, в котором работает автор; должность/членство в профсоюзе; электронный адрес автора, контактный телефон.

Текст в формате Microsoft Word (*.doc). Использование таблиц в тексте не допускается.

Фотоматериалы и рисунки предоставляются отдельно от текста в электронном виде в формате JPEG.

Не принимаются в работу рисунки и фотоматериалы, созданные или сохраненные в любых версиях Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, OpenOffice.

Объем текста должен быть не менее 1000 знаков (с пробелами). Редакция сохраняет за собой право редактирования присланных материалов. Материалы, не отвечающие указанным требованиям оформления, могут быть отклонены без уведомления автора.

Ждем ваших новостей по электронной почте krasnoyarsk-tk@mail.ru до 28 числа текущего месяца.